

S.C. _____
 CUI - _____

PRIMIT 1 EX,
 Numele MIC-MANOLACHE
 Prenumele GABRIELA
 Data 26.04.2017
 Semnatura _____

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 1, 26.04.2017 în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului ASOCIATIA DE PROPRIETARI GARII 2
 Angajator - Persoana juridică/fizică _____, cu sediul/domiciliul în str. GARII, nr. 2, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, loc. _____, județul Mehedini, cod postal _____, înregistrată la Registrul Comertului _____ sub numărul J.../... cod fiscal 10123027, telefon _____, reprezentată legal prin ARĂNTEIU VLĂD MİR în calitate de PREȘEDINTE și domnul/doamna MIC-MANOLACHE GABRIELA domiciliat(ă) în localitatea Mehedini, str. B-dul Mării nr. 38, județul _____ posesor/posesoare al/a buletinului/cărtii de identitate/pașaportului seria _____ nr. 150.7.89 eliberat/eliberată de SPICER (AV) la data de 5.05.2011 CNP 26.30.12.70.50020, autorizatie de munca/permis de sedere în scop de munca seria _____ nr. _____ din data _____

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Președina micii și Alata Palatului

C. Durata contractului: MIC-MANOLACHE GABRIELA
 a) nedeterminată, salariatul/salariața _____ urmând să înceapă activitatea la data de 01.05.2017
 b) determinată, de _____ luni, pe perioada cuprinsă între data de _____ și data de _____/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă
 Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc) _____ din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel: _____

E. Felul muncii
 Funcția/meseria casier conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului
 Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F¹ Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului :

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
 - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/ore noapte/inegal);
 - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ore/zi (cel puțin 2 ore/zi), 2 ore/săptămână.

I. Concedii

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 192 lei;
2. Alte elemente constitutive:
 - a). sporuri
 - b). indemnizații
 - b¹). prestații suplimentare în bani
 - b²). modalitatea prestațiilor suplimentare în natură
 - c). alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt ultima zi a lunii

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție
- b). echipament individual de lucru
- c). Materiale igienico-sanitare
- d). alimentație de protecție
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 30 (maxim 90) de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție / (maxim 120) de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 (maxim 20) de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție/ (Maxim 20) de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 (maxim 20) de zile lucrătoare pentru salariații cu funcții de execuție/ (Maxim 45) de zile lucrătoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze.
- f). salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Fisei Postului

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
 - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
 - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
 - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
 - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
 - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - f) dreptul la acces la formare profesională.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a se supune **obiectivelor de performanță** individuale impuse, precum și **criteriilor de evaluare a realizării acestora**

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate; ;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- f) să evalueze salariatul numai după **obiectivelor de performanță** individuale impuse, precum și după **criteriile de evaluare a realizării acestora**.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. /..... la Inspectoratul teritorial demunca a județului/municipiului

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

AD. PROPR. GARIU

Reprezentant legal,

BRARIU NIKI MIR



Salariat,

[Signature]

Pe data prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,